उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

1. उम्मीदवारों को अपने स्वयं के हित में सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन जमा करने के लिए अंतिम तिथि और समय तक प्रतीक्षा न करें। यदि उम्मीदवार अंतिम तिथि और समय तक अपना आवेदन जमा नही कर पाते हैं तो एमपीपीजीसीएल की कोई जिम्मेदारी नही होगी।

2. कृपया भविष्य के संदर्भों के लिए आवेदन पत्र का प्रिंट आउट अपने पास रखें।

3. कृपया आवेदन पत्र या किसी भी दस्तावेज की हार्ड कॉपी एमपीपीजीसीएल को न भेजें।

महत्वपूर्ण तिथियाँ:		
क्र.	**गतिविधि**	**तिथि**
1	आवेदन के ऑनलाइन पंजीकरण प्रारम्भ होने की तिथि एवं समय	**02/04/2024** (**10:30** बजे से)
2	ऑनलाइन पंजीकरण, ऑनलाइन आवेदन जमा करने और ऑनलाइन आवेदन शुल्क जमा करने की अंतिम तिथि	**30/04/2024** (**23:55** बजे तक)

<u>ऑनलाइन आवेदन जमा करने के लिए निर्देश</u>

सामान्य निर्देश :	
1.	निर्देशों को ध्यान से पढ़ें और एमपीपीजीसीएल के ऑन लाइन एप्लिकेशन हेतु पंजीकरण के लिए "**To Register**" बुलेट आइटम के सामने "**Click here**" हाइपर लिंक बटन पर क्लिक करें।
2.	विस्तृत अधिसूचना हेतु "**To read Advertisement / Rule Book**" बुलेट आइटम के सामने दिये गये हाइपरलिंक बटन "**Click here**" पर क्लिक करें एवं विस्तृत विज्ञापन / नियम पुस्तिका डाउनलोड करें। कृपया ऑन-लाइन आवेदन भरने से पहले विस्तृत विज्ञापन / नियम पुस्तिका को ध्यान से पढ़ें।
3.	विज्ञापन मे दर्शायी गयी रिक्तिया संभावित है, रिक्तियो की संख्या को घटाने अथवा बढाने का पूर्ण अधिकार एमपीपीजीसीएल सुरक्षित रखता है।
4.	ऑनलाइन आवेदन पत्र में उम्मीदवार द्वारा दर्ज की गयी श्रेणी [UR/EWS/OBC(NCL)/SC/ST] को बदला नहीं जाएगा। UR/EWS/OBC(NCL)/SC/ST श्रेणी के लिए रिक्तियां मध्य प्रदेश शासन के दिशानिर्देशों के अनुसार आरक्षित की गयी हैं। मध्य प्रदेश शासन के दिशानिर्देशों के अनुसार अधिकतम आयु सीमा और आयु में छूट के संबंध में, कृपया विस्तृत **विज्ञापन / नियम पुस्तिका** देखें।
5.	ऑन-लाइन आवेदन भरना शुरू करने से पहले, उम्मीदवार को निम्नलिखित विवरण / दस्तावेज साथ में रखना चाहिए: – a. आवेदक की पात्रता अनुसार (10 वी/ मैट्रिक एवम उसके पश्चात) आवश्यक शैक्षणिक दस्तावेज / विवरण (प्राप्त अंकों के प्रतिशत या सीजीपीए के साथ)। b. आवेदक का व्यक्तिगत विवरण। c. कक्षा 10 वीं और आवश्यक योग्यता प्रमाण पत्र के साथ , आवेदक द्वारा स्कैन किए गए श्रेणी प्रमाण पत्र (ईडब्ल्यूएस / एससी / एसटी / ओबीसी (एनसीएल) / पीडब्ल्यूडी /भूतपूर्व सैनिक), आदि। सभी प्रमाण पत्र **PDF/JPG/JPEG** प्रारूप में न्यूनतम 100 केबी और अधिकतम 1000 केबी के होने चाहिए। d. आवेदक की स्कैन की गई पासपोर्ट आकार की तस्वीर एवम हस्ताक्षर, केवल JPG/JPEG प्रारूप में। स्कैन की गई तस्वीर का डिजिटल माप 3.5 सेमी (चौड़ाई) x 4.5 सेमी (ऊंचाई) न्यूनतम 50 केबी और अधिकतम 100 केबी आकार का होना चाहिए। स्कैन किए गए हस्ताक्षर का डिजिटल माप (केवल काली/नीली स्याही से किया गया) न्यूनतम 50 केबी और अधिकतम 100 केबी आकार का होना चाहिए।

उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण निर्देश

आवेदन कैसे करें:	
I.	उम्मीदवारों के पास एक वैध व्यक्तिगत ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर होना चाहिए। **<u>उम्मीदवार द्वारा अपने ऑनलाइन आवेदन पत्र में दर्ज ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर आवेदन भरने की तारीख से कम से कम अगले एक वर्ष के लिए वैध रहना चाहिए।</u>** Application sequence number, पासवर्ड और अन्य सभी महत्वपूर्ण सूचनाये केवल पंजीकृत ई-मेल आईडी और मोबाइल नंबर पर भेजे जाएंगे। (Please ensure that email sent to the mailbox of registered E-mail ID is not redirected to junk /spam folder).
II.	उम्मीदवारों को ऑन-लाइन आवेदन भरते समय सही विवरण प्रस्तुत करने के लिए अत्यंत सावधानी बरतनी चाहिए। आवेदन पत्र जमा करने से पूर्व आवेदन मे दी गयी जानकारी को संशोधित कर सकते हैं। एक बार फॉर्म सबमिट हो जाने के बाद, इसे संशोधित नहीं किया जा सकता है।
III.	विभिन्न पदों पर भर्ती के लिए आवेदन पत्र जमा करने की प्रक्रिया नीचे दी गई है: - **चरण- I: Personal Details and Contact details** का पंजीकरण। यूजर आईडी और पासवर्ड पंजीकृत ई-मेल और मोबाइल नंबर पर ई-मेल / एसएमएस के माध्यम से भेजा जाएगा। **चरण- II:** व्यक्तिगत विवरण, अतिरिक्त विवरण, संचार विवरण, योग्यता विवरण, टेस्ट सिटी, घोषणा, आवश्यक दस्तावेज (फोटो / हस्ताक्षर, आवश्यक प्रमाण पत्र, आदि) अपलोड करने के लिए पुन: लॉगिन करें और नेटबैंकिंग, डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, यूपीआई, आदि के माध्यम से एसबीआईई-पे लाइट (एमओपीएस) पेमेंट गेटवे के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन शुल्क जमा करें।
IV.	एक बार जमा किए गए आवेदन को वापस नहीं लिया जा सकता है। आवेदन शुल्क और अन्य शुल्क, जैसा लागू हो, एक बार भुगतान करने के बाद किसी भी मामले / परिस्थितियों में वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए सुरक्षित रखा जाएगा।
चरण- I पंजीकरण/साइन-अप	
a.	उम्मीदवार को सभी आवश्यक जानकारी, अर्थात, व्यक्तिगत विवरण, संपर्क विवरण आदि को सही ढंग से भरे और **Generate OTP** Button **Click** करे।
b.	उम्मीदवार के मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी पर पृथक पृथक ओटीपी भेजे जाएंगे। उम्मीदवार को मोबाइल नंबर और ई-मेल आईडी सत्यापित करने के लिए दोनों ओटीपी क्रमशः दर्ज करना होगा।
c.	नियम और शर्तों से सहमत उम्मीदवार घोषणा के बाद दिए गए '**I Agree** ' चेक बॉक्स पर क्लिक करके आवेदन कर सकते हैं और फिर "**Reverify**" बटन पर क्लिक करके चयनित/दर्ज किए गए विवरणो को फिर से सत्यापित कर सकते हैं। यदि दर्ज किए गए विवरण सही ढंग से प्रदर्शित होते हैं, तो चेक बॉक्स पर टिक कर, "सबमिट" बटन दबाये।
d.	सबमिट बटन / टैब पर क्लिक करने के बाद, Application sequence number (यूजर आईडी) और पासवर्ड आवेदक को उनके ई-मेल एवम मोबाइल नंबर पर प्राप्त होगा। अब, उम्मीदवार को चरण- II मे पहुंचने के लिए "**Go To Application**" बटन (ऊपरी दाएं कोने पर दिया गया) पर क्लिक करना होगा।
चरण- II आवेदन कैसे करे	
a.	साइन-अप करने के बाद, उम्मीदवार या तो "गो टू एप्लिकेशन" बटन पर क्लिक करके चरण- II (आवेदन विवरण भरने के लिए) पर जा सकते हैं। यदि उम्मीदवार ने पंजीकरण के बाद लॉग आउट किया है तो उम्मीदवार लॉगिन पृष्ठ पर यूजर आईडी और पासवर्ड दर्ज करके फिर से लॉगिन कर सकते हैं। फिर उम्मीदवार को व्यक्तिगत विवरण, अतिरिक्त विवरण, संचार विवरण, योग्यता विवरण, टेस्ट सिटी, घोषणा भरने एवं प्रासंगिक दस्तावेज (फोटो / हस्ताक्षर, प्रासंगिक प्रमाण पत्र, आदि) अपलोड करने के लिए ऊपरी दाएं कोने पर "**Go To Application**" बटन पर क्लिक करना होगा। सभी आवश्यक विवरण भरने के बाद उम्मीदवार को आवेदन सबमिट करना होगा और नेट बैंकिंग, डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, यूपीआई, आदि के द्वारा एसबीआईई-पे लाइट (एमओपीएस) पेमेंट गेटवे के माध्यम से लागू आवेदन शुल्क का भुगतान करना होगा।

b.	फोटोग्राफ/हस्ताक्षर और प्रमाण पत्र की स्कैनिंग के संबंध में निर्देश: - उम्मीदवारों को नीचे दी गई प्रक्रिया के अनुसार अपने फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और प्रासंगिक प्रमाणपत्रों की स्कैन (डिजिटल) कापी अपलोड करनी चाहिए: - **i. फोटोग्राफ :** 1. फोटोग्राफ सफेद पृष्ठभूमि पर हाल ही के पासपोर्ट आकार का रंगीन चित्र होना चाहिए (आवेदन की तारीख से 03 सप्ताह से अधिक पुराना नहीं)। 2. सीधे कैमरे को देखते हुए तस्वीर ली जानी चाहिए। 3. फोटोग्राफ की स्कैन की गई कापी का आकार 3.5 सेमी (चौड़ाई) x 4.5 सेमी (ऊंचाई), न्यूनतम 50 केबी और अधिकतम 100 केबी, केवल जेपीजी / जेपीईजी प्रारूप में होना चाहिए। **ii. हस्ताक्षर:** 1. आवेदक को केवल काले/नीले स्याही पेन से एक सफेद कागज पर हस्ताक्षर करना होगा। 2. हस्ताक्षर केवल आवेदक द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए और किसी अन्य व्यक्ति द्वारा नहीं। 3. कृपया केवल हस्ताक्षर को स्कैन करें, पूरे पृष्ठ को नहीं। 4. हस्ताक्षर की स्कैन की गई कापी फ़ाइल का आकार न्यूनतम 50 केबी और अधिकतम 100 केबी आकार, केवल जेपीजी / जेपीईजी प्रारूप में होना चाहिए।
	iii. प्रमाण पत्र/दस्तावेज : • ईडब्ल्यूएस/एससी/एसटी/ओबीसी(एनसीएल)/पीडब्ल्यूडी, आदि के लिए संबंधित आवश्यक प्रमाणपत्रों की स्कैन की गई प्रतियां, जैसा भी लागू हो। • आवश्यक योग्यता प्रमाण पत्र और अन्य प्रमाण पत्र जैसे कक्षा 10 वीं, 12 वीं, स्नातक, अनुभव प्रमाण पत्र, आदि की स्कैन की गई प्रतियां। • संबंधित स्कैन की गई फ़ाइल का आकार न्यूनतम 100 केबी और अधिकतम 1000 केबी आकार, केवल पीडीएफ/जेपीजी/जेपीईजी प्रारूप में होना चाहिए।
c.	फोटोग्राफ, हस्ताक्षर और आवश्यक प्रमाण पत्र / दस्तावेज अपलोड करने के बाद, **"Preview"** टैब पर क्लिक करें और जांचें कि भरे गए सभी विवरण सही हैं। किसी भी त्रुटि की स्थिति में, "सबमिट" टैब पर क्लिक करने से पहले इसे संशोधित किया जा सकता है। एक बार आवेदन जमा करने के बाद, उम्मीदवारों को स्वचालित रूप से एसबीआई ई-पे लाइट (एमओपीएस) भुगतान गेटवे के माध्यम से नेट बैंकिंग, डेबिट कार्ड, क्रेडिट कार्ड, यूपीआई के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन शुल्क जमा करने के लिए पुनर्निर्देशित किया जाएगा।
d.	आवेदन शुल्क भुगतान हेतु दिशानिर्देश निम्नानुसार हैं: 1. आवेदन विवरण भरने के बाद, उम्मीदवार को आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करने के लिए एसबीआई ई-पे लाइट (एमओपीएस) भुगतान गेटवे पर निर्देशित किया जाएगा। 2. कृपया विवरण सत्यापित करें और आवेदन पोर्टल पर उपलब्ध विभिन्न भुगतान मोड के माध्यम से आवेदन शुल्क का भुगतान करें। 3. आवेदन शुल्क के सफल भुगतान के बाद, उम्मीदवार को उसके application form पर redirected कर दिया जाएगा। उम्मीदवार भविष्य में उपयोग के लिए भुगतान संख्या को सुरक्षित रख सकते है।
e.	**आवेदन पत्र का मुद्रण:–** आवेदन पत्र सफलता पूर्वक जमा करने तथा आवेदन शुल्क के भुगतान के बाद, उम्मीदवार को अपना आवेदन पत्र जिसमें उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत विवरण शामिल हैं को "प्रिंट" बटन दबाकर प्रिंट करना चाहिए, और पीडीएफ फॉर्म में अपने आवेदन पत्र को सुरक्षित रखना चाहिये। कृपया भविष्य के संदर्भो के लिए आवेदन पत्र का प्रिंट आउट अपने पास रखें।

f.	किसी भी पद के लिए किसी भी उम्मीदवार द्वारा एक से अधिक पंजीकरण/आवेदन प्रस्तुत नहीं किया जाना चाहिए। किसी भी उम्मीदवार द्वारा एक पद के लिए कई आवेदनों के मामले में, उस उम्मीदवार के केवल नवीनतम वैध (पूर्ण) आवेदन (उसका अंतिम पात्र आवेदन) पर विचार किया जाएगा और कई पंजीकरणों के लिए आवेदक द्वारा भुगतान किए गए आवेदन शुल्क और अन्य शुल्क जब्त हो जाएंगे।
g.	**हेल्प डेस्क :**– कृपया ऑनलाइन आवेदन भरने से संबंधित तकनीकी कठिनाईयों / मार्गदर्शन के लिए आवेदन पोर्टल में एकीकृत हेल्पडेस्क टैब के माध्यम से या हेल्पलाइन नंबर **+91-7353926663** पर संपर्क करें।

कृपया विज्ञापन/नियम पुस्तिका देखें और उस पद के लिए अपनी पात्रता सुनिश्चित करें जिसके लिए आप आवेदन करने जा रहे हैं।

मुख्य अभियंता (मा. संसा. एवं प्रशा.)
एमपीपीजीसीएल, जबलपुर